

CASCADING TAHUN 2026



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BANDA ACEH**

Jl. Tgk. Dianjong No. 12 Gampong Keudah, Kuta Raja Kota

**CASCADING PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN 2026**

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN		
Tujuan 1 : Meningkatnya Literasi Masyarakat dan Tata Kelola Arsip		
Sasaran 1 : Meningkatkan Kegemaran membaca masyarakat pada Layanan Perpustakaan 2 : Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Arsip Daerah		
Indikator Kinerja Utama (IKU) :		
1. Indeks pembangunan literasi masyarakat		
2. Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat		
3. Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional (Pasal 40 dan Pasal 59 Undang- Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan)		
4. Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa bernegara kepentingan pemerintahan, untuk negara, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat		
SEKRETARIS	KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN	KEPALA BIDANG KEARSIPAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1. Program Pembinaan Perpustakaan 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	1. Program Pengelolaan Arsip 2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
Sasaran Program :	Sasaran Program :	Sasaran Program :
1. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Layanan Perangkat Daerah	1. Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	1. Meningkatnya tata kelola arsip sesuai aturan dan kaidah kearsipan
	2. Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	2. Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip sesuai NSPK
Indikator :	Indikator :	Indikator :
1. Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai)	1. Persentase Layanan Perpustakaan sesuai dengan Standar Perpustakaan (%)	1. Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai Pengawasan Kearsipan Berkategori Baik (%)
	2. Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dilestarikan (%)	2. Persentase Perangkat Daerah yang Menjamin Keselamatan Arsip (%)

Perencana Ahli Muda	Perencana Ahli Pertama	Kepala Subbagian Umum, Kepegawaian dan Aset	Pustakawan Ahli Muda	Arsiparis Ahli Pertama
1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		2. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	2. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		3. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		3. Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun
				4. Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten Kota yang di Gabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
Sasaran Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Sasaran Kegiatan
1. Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1. Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	1. Terpenuhiya administrasi umum perangkat daerah	1. Terpenuhiya peningkatan kunjungan ke perpustakaan	1. Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis
2. Terpenuhiya kebutuhan administrasi keuangan perangkat daerah		2. Terpenuhiya kebutuhan pengadaan barang penunjang urusan perangkat daerah	2. Terlaksananya pelestarian bahan pustaka dan naskah kuno	2. Terkelolanya SIKN-JIKN
3. Terpenuhiya kebutuhan jasa penunjang urusan perangkat daerah		3. Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan perangkat daerah		3. Terlaksananya penilaian arsip usul musnah
				4. Terwujudnya Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah
Indikator	Indikator	Indikator	Indikator	Indikator
1.1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1.1. Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	1.1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan

2.1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)		1.2. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	2.1. Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar)	1.2. Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)
3.1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)		1.3. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)		2.1. Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)
3.2. Jumlah Laporan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)		1.4. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)		3.1. Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)
		1.5. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)		4.1. Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota (Daftar)
		2.1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)		
		3.1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (unit)		
		3.2. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)		
		3.3. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (unit)		
Rp. 3.318.616.981		Rp. 432.726.500	Rp. 355.500.000	Rp.215.461.700

Banda Aceh, Januari 2025
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Banda Aceh


Cut Azharida, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19680903 199703 2 002